

Wir sind DI und suchen motivierte Mitarbeiter!

KAUFMÄNNISCHE/R MITARBEITER/IN (M | W | D)

IM BEREICH VERWALTUNG

DISPLAY INTERNATIONAL steht für aufsehenerregende Markeninszenierungen im Raum.

Wir konzipieren und realisieren Innenausbau-Projekte, Showrooms, Messestände und Events auf jedem Kontinent. Warum? Weil wir das lieben, was wir tun!

IHRE AUFGABEN

- // Betreuung und Optimierung der Prozesse, Systeme und Strukturen im Unternehmen
- // Verantwortlich für Kostenoptimierungen und Effizienzsteigerung
- // Abstimmung und Umsetzung von Prozessen bzw. Kampagnen im Personal-Recruiting
- // Alle Aktivitäten rund um die Erstellung, Verwaltung und Überwachung von Verträgen (u. a. Versicherungen)
- // Ganzheitliche Betreuung der Immobilien inkl. der beauftragten Dienstleistungen sowie deren Kontrolle (Hausverwaltung)
- // Unterstützung des Teams bei der Beschaffung von Arbeitsmitteln sowie bei betrieblichen Aktivitäten (z. B. Events)

ANFORDERUNGEN

- // Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- // Geprüfter Betriebswirt von Vorteil
- // Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- // Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen sowie mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- // Selbstständige, sorgfältige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- // Hohe Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

DAS BIETEN WIR

- // Attraktive Vergütung
- // Kreatives Zusammentreffen mit spannenden Marken
- // Betriebliche Altersvorsorge, JobRad, uvm.
- // Kostenfreie Getränke

**WIR FREUEN UNS AUF
IHRE SCHRIFTLICHE
BEWERBUNG!**

DISPLAY INTERNATIONAL
Schwendinger GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Am Weiweg 1-3
D-52146 Würselen



T +49 (0) 2405 461-0

E jobs@displayint.com

W displayint.com/jobs